

**Projekt**

z dnia 5 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia ..... 2024 r.

**o zasadach przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia kryteriów pierwszeństwa oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa dla lokali mieszkalnych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN-Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym kryteria pierwszeństwa, dodatkowe kryteria pierwszeństwa, zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków, maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego oraz obowiązkowej kaucji, w ramach inwestycji, realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o., polegającej na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Bielsk Podlaski przy ul. Maszynowej, nr działki 3468/145.

**Rozdział 1.**

**Ustalenie prawa do zawarcia umowy najmu**

**§ 2.** 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego składają wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski. Wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Najemcami lokali mieszkalnych w ramach naboru mogą zostać osoby, które spełniają łącznie poniższe kryteria:

- 1) osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu ani żadna inna osoba wchodząca w skład jej gospodarstwa domowego nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego

przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny, w tej samej miejscowości,

- 2) średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym jest zawierana umowa najmu lokalu mieszkalnego, nie przekracza wysokości, o której mowa w art. 7a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu niektórych przedsiębiorstw mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304).

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania**

**§ 3.** 1. Ogłoszenie o naborze, terminie i sposobie składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wraz z formularzem wniosku i wymaganymi załącznikami umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bielsk Podlaski, nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia naboru.

2. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (wnioskodawca) wraz z wszystkimi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania mogą złożyć **tylko jeden wniosek** o zawarcie umowy najmu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

3. Wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na lokal mieszkalny w ramach SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o.”.

4. Nabór dokonywany jest spośród wniosków, które wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Wnioski o zawarcie umowy najmu będą ewidencjonowane według kolejności ich wpływu i oznaczone kolejnym numerem, datą i godziną wpływu.

6. Wnioski o zawarcie umowy najmu weryfikuje komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

7. Jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru jest większa niż planowana liczba lokali, tworzy się listę rezerwową.

8. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów wraz z załącznikami lub wystąpienia innych braków we wniosku, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

9. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załącznikach do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

10. Uwzględnienie w procesie naboru kryteriów określonych w uchwale wymaga dołączenia do wniosku niezbędnych dokumentów lub oświadczeń w tym zakresie. Wskazanie tych okoliczności spoczywa na wnioskodawcy.

11. Ocena czy wnioskodawca zakwalifikuje się do przyznania punktów za dane kryterium będzie dokonywana po rozpoznaniu wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami, a punkty będą naliczane zgodnie ze stanem faktycznym ustalonym wyłącznie na podstawie okoliczności wskazanych we wniosku.

12. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosków wnioskodawcy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o.. W ten sposób tworzy się listę wnioskodawców zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o. (lista najemców).

13. Wnioskodawcom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o. wydane zostanie zaświadczenie, które będzie podstawą do zawarcia przez wnioskodawcę umowy partycypacji z SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o.

14. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców zdecyduje kolejność złożenia wniosku.

### **Rozdział 3.**

#### **Dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania ich oceny punktowej**

**§ 4.** 1. Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz liczbę przyznawanych im punktów:

- 1) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych – **5 punktów** za każde dziecko
- 2) żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny – **5 punktów**

- 3) wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. – **1 punkt**
  - 4) najemca ukończył 60 lat – **5 punktów**
  - 5) osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) – **10 punktów**
  - 6) osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – **10 punktów**
2. Określa się następujące inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa:
- 1) wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na terenie miasta Bielsk Podlaski – **10 punktów**
  - 2) wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca prowadzi działalność gospodarczą na terenie miasta Bielsk Podlaski – **10 punktów**
  - 3) wnioskodawca zamieszkuje poza terenem miasta Bielsk Podlaski – **5 punktów**
  - 4) wnioskodawca zamieszkuje na terenie miasta Bielsk Podlaski – **10 punktów**
3. Ocena, czy wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania punktów za dodatkowe kryteria pierwszeństwa, o których mowa w ust. 1 następuje po rozpatrzeniu wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.
4. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust.1 i 2 spoczywa na wnioskodawcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Szczegółowe warunki wskazywania najemców lokali mieszkalnych**

**§ 5.** 1. Zapewnia się pierwszeństwo w dostępie do lokali mieszkalnych wnioskodawcom będącym aktualnie najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bielsk Podlaski, którzy zobowiążą się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o.

2. W przypadku braku możliwości objęcia w posiadanie lokalu będącego przedmiotem najmu z przyczyn leżących po stronie SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o. wnioskodawca, o którym mowa ust. 1 zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bielsk Podlaski w terminie miesiąca od dnia przekazania lokalu mieszkalnego w ramach SIM KZN-Podlaskie Sp. z o.o.

3. Zapewnia się **2 lokale mieszkalne** dla osób starszych w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705).

4. Do przydziału lokali określonych w ust. 1 i 3 uprawnieni są wnioskodawcy, zgodnie z kolejnością wpisu na listę najemców.

## **Rozdział 5.**

### **Wykreślenie z listy najemców**

**§ 6.** 1. Z listy najemców zostanie wykreślony wnioskodawca, który:

- 1) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w naborze,
- 2) złożył we wniosku lub innych dokumentach wymaganych do przeprowadzenia naboru oświadczenia niezgodne z prawdą,
- 3) nie odpowiada na próby skontaktowania się z nim w celu przekazania informacji dotyczących naboru i zawarcia umowy o partycypacji,
- 4) nie zawarł umowy w sprawie partycypacji, o której mowa w art. 29a ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa ani nie poinformował o braku możliwości stawienia się w tym terminie.

2. W miejsce wnioskodawcy wykreślonego z listy najemców wpisuje się wnioskodawcę znajdującego się na kolejnej pozycji na liście najemców lub na liście rezerwowej.

## **Rozdział 6.**

### **Maksymalna wysokość kaucji**

**§ 7.** Maksymalna wysokość obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu wynosi **6-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal** obliczony według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia ..... 2024 r.

**Data wpływu**

## WNIOSEK

o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w .....  
z zasobu Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej  
KZN – Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach

### **I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Adres korespondencyjny (należy podać w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)

.....

Nr telefonu .....

E-mail .....

### **II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu**

1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu (właściwie zaznaczyć):

**Jednopokojowego**

**Dwupokojowego**

**Trzypokojowego**

**Czteropokojowego**

2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuje w pkt 1., w drugiej kolejności wnioskuje o przyznanie mi lokalu (właściwie zaznaczyć):

**Jednopokojowego**

**Dwupokojowego**

**Trzypokojowego**

**Czteropokojowego**

### III. Dane dotyczące osób objętych wnioskiem

Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Pesel *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### IV. DODATKOWE KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA

	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź/ podać liczbę osób uprawnionych	Liczba uzyskanych punktów * uzupełnia komisja
<b>1</b>	w skład gospodarstwa domowego, na dzień złożenia wniosku, wchodzi dziecko najemcy do 18 roku życia w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- <b>dołączono załącznik nr 2/akt urodzenia albo inny dokument obrazujący stan faktyczny (np. orzeczenie o przysposobieniu dziecka).</b>	5/ za każde dziecko		
<b>2</b>	żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny ( <b>dołączono załącznik nr 1</b> )	5		

<b>3</b>	wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy zgromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r.	1		
<b>4</b>	najemca na dzień złożenia wniosku ukończył 60 lat	1/ za każdą osobę		
<b>5</b>	osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) <b>(dołączono kopię orzeczenia o stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności)</b>	10/ za każdą osobę		
<b>6</b>	osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <b>(dołączono kopię orzeczenia o stwierdzeniu stopnia niepełnosprawności)</b>	10 / za każdą osobę		
<b>7</b>	wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na terenie miasta Bielsk Podlaski <b>(dołączono załącznik nr 3 i zaświadczenie od pracodawcy)</b>	10		
<b>8</b>	wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca prowadzi działalność gospodarczą na terenie miasta Bielsk Podlaski <b>(dołączono załącznik nr 4 i wydruk z CEIDG)</b>	10		
<b>9</b>	wnioskodawca zamieszkuje poza terenem miasta Bielsk Podlaski <b>(dołączono załącznik nr 5)</b>	5		
<b>10</b>	wnioskodawca zamieszkuje na terenie miasta Bielsk Podlaski <b>(dołączono załącznik nr 5)</b>	10		
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>				

Upředzony(-na) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną oraz odmową rozpatrzenia wniosku

.....  
data, miejscowość

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

## V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z kryteriami i zasadami regulującymi nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w .....określonych w Uchwale Nr ..... z dnia ..... w sprawie kryteriów i zasad regulujących nabór wniosków „o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w .....,” utworzonych z udziałem Miasta Bielsk Podlaski, stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN-Podlaskie Spółka z o.o. z siedzibą w Łapach na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa i nie wnoszę co do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku

.....  
**Imię i nazwisko wnioskodawcy**

.....  
**Data, czytelny podpis**

## **VI. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że wpłacę kaucję zabezpieczającą w wysokości 6-krotności czynszu w terminie określonym w umowie najmu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

## VII. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

### Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w .....
2. Kserokopie zaświadczenia właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz osoby zgłoszone przez nią do wspólnego zamieszkania za rok ubiegły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (załącznik nr 1 do niniejszego wniosku).
4. Oświadczenie potwierdzające fakt, że w skład gospodarstwa domowego (na dzień złożenia wniosku) wchodzi dziecko najemcy do 18 roku życia (załącznik nr 2 do niniejszego wniosku).
5. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę na terenie Miasta Bielsk Podlaski (załącznik nr 3 do niniejszego wniosku).
6. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Miasta Bielsk Podlaski (załącznik nr 4 do niniejszego wniosku).
7. Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Bielsk Podlaski (załącznik nr 5 do niniejszego wniosku).

### Jeśli dotyczy:

1. Kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.100), osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
2. Kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci albo inny dokument obrazujący stan faktyczny (np. orzeczenie o przysposobieniu dziecka).

Załącznik Nr 1 do wniosku o zawarcie umowy najmu  
lokalu mieszkalnego w .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że ja, jak i pozostałe osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, jesteśmy świadome, iż w dniu objęcia lokalu nie możemy posiadać tytułu prawnego do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje nam spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jesteśmy właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny .

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 6 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1138 ze zm.).

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do wniosku o zawarcie umowy najmu  
lokalu mieszkalnego w .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) .....  
oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedno dziecko

Lp.	Data Urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Imię i Nazwisko
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do wniosku o zawarcie umowy najmu  
lokalu mieszkalnego w .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany(a) .....  
oświadczam, że:

1. jestem zatrudniony/a\* na podstawie umowy o pracę na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
2. osoba stale ze mną zamieszkująca jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na terenie Miasta Bielsk Podlaski\*

\*właściwie zaznaczyć

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do wniosku o zawarcie umowy najmu  
lokalu mieszkalnego w .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany(a) .....  
oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
2. osoba stale ze mną zamieszkująca prowadzi działalność gospodarczą na terenie Miasta Bielsk Podlaski\*

\* właściwe zaznaczyć

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do wniosku o zawarcie umowy najmu  
lokalu mieszkalnego w .....

....., dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany(a) .....  
oświadczam, że mieszkam/nie mieszkam na terenie Miasta Bielsk Podlaski\*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: tel: 85 731 81 39 e-mail:iod@bielsk-podlaski.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą: w celu przeprowadzenia naboru wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w zasobach Społecznej Inicjatywy Mieszaniowej KZN-Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą w Łapach.
4. Przetwarzane dane mogą obejmować imię i nazwisko wnioskodawcy i osób w jego gospodarstwie domowym, ich miejsce zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, posiadanie wkładu oszczędnościowego, przyczynę zmiany miejsca zamieszkania, dochód gospodarstwa domowego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią: - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO), - wykonanie obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit c) RODO), - żywotne interesy stron w zakresie prawa do udzielanych świadczeń (art. 6 ust. 1 lit d) RODO), - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
6. Dane będą pozyskiwane od stron postępowań administracyjnych oraz umów i podmiotów zobowiązanych do udostępniania danych na żądanie Gminy.
7. Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a także firmom współpracującym – operatorom systemów informatycznych, bankom, kancelariom prawnym. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres wymagany Instrukcją Kancelaryjną dopóki istnieje podstawa prawna przetwarzania danych, a dane z umów cywilnoprawnych do upływu okresu przedawnienia oraz przez okres wymagany przepisami ustaw podatkowych, a w zakresie ubezpieczeń społecznych do upływu okresu przedawnienia należności składekowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Pana/i dane przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganych prawem informacji, a także w zakresie dotyczących ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego i podatku dochodowego. Odmowa podania danych może uniemożliwić załatwienie sprawy. W zakresie zawieranych umów podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania może uniemożliwić zawarcie umowy.